



INTEGRALSOFTPE.COM



ERP SAFI **INTEGRAL SOFT**

SOLUCIONES INTEGRALES



CONTABILIDAD

1. REGISTRO DE LOS ASIENTOS CONTABLES.
2. REGISTROS DE MODELOS DE ASIENTOS.
3. GENERACIÓN AUTOMÁTICA DE LOS DIFERENTES MÓDULOS PERIFÉRICOS (CUENTAS X PAGAR, COMERCIAL, COMPRAS, ALMACENES, ETC.).
4. SETEO DE LAS CUENTAS EN LOS DIFERENTES MÓDULOS.
5. DIFERENCIA DE CAMBIO
6. CIERRE ANUAL.
7. PLE ÚLTIMA VERSIÓN



CUENTAS POR PAGAR

1. REGISTRO DE LAS FACTURAS DE SUS PROVEEDORES, ASÍ COMO LOS PRODUCTO QUE LE LLEGA, ACTUALIZANDO ASÍ AUTOMÁTICAMENTE LOS INVENTARIOS.
2. FACTURACIÓN DE ORDENES DE COMPRA (MERCADERÍA, CARGO DIRECTO Y ACTIVO FIJO) Y ORDENES DE SERVICIO.
3. ADELANTOS A PROVEEDORES Y ADELANTOS.
4. CANJE DE LETRAS
5. REGISTRO DE CAJA CHICA Y REPORTE GASTO.
6. PAGOS Y PROGRAMACIÓN DE PAGOS.
7. MOVIMIENTO DE BANCOS.



CUENTAS POR COBRAR

1. COBRANZA CON DIFERENTES TIPOS DE PAGO: ABONO, EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO, CHEQUE, ETC.
2. REGISTRO DE DETRACCIONES, RETENCIONES
3. CIERRE DE CAJA.
4. CANJE DE LETRAS.
5. PLANILLA DE BANCO: SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS NEGOCIABLES
6. FACTORING.



VENTAS

1. INGRESO DE FACTURAS, BOLETAS, NOTAS DE CRÉDITOS Y NOTA DE DÉBITOS.
2. DIVERSO CONDICIONES DE PAGOS: CRÉDITO O EFECTIVO.
3. LISTA DE PRECIOS Y DESCUENTOS.
4. ELABORACIÓN DE COTIZACIONES
5. ADMINISTRACION DE VENDEDORES.
6. ESTADÍSTICA DE VENTAS POR CLIENTE, PRODUCTO
7. PUNTO DE VENTA: LECTORA D BARRAS
8. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS: TICKETERA



COMPRAS

1. REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA, APROBACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA, CARGO DIRECTO Y ACTIVO FIJO.
2. REGISTRO DE ORDENES DE SERVICIO, APROBACIÓN Y CONFIRMACIÓN DEL SERVICIO.
3. SELECCIONE LA FECHA DE COMPRA Y DE LLEGADA DE LA MERCANCÍA.
4. RECEPCIÓN DE LAS ORDEN DE COMPRAS.
5. FACTURACIÓN DE LAS ÓRDENES



CONTROL DE INVENTARIOS

1. MÚLTIPLES ALMACENES.
2. STOCK POR CADA ALMACÉN.
3. PERMITE REALIZAR TRANSACCIONES DE ALMACENES: SALIDAS, INGRESOS Y TRANSFERENCIAS.
4. KARDEX FÍSICA Y VALORIZADO (MÉTODO DE PRECIO PROMEDIO MÓVIL O PONDERADO)
5. EMISIÓN DE GUÍAS DE REMISIÓN
6. MANEJO DE LOTES CON FECHA VENCIMIENTO
7. MANEJO DE SERIES
8. INVENTARIO FÍSICO
9. REPOSICIÓN DE STOCK



ACTIVOS FIJOS

1. REGISTROS DE ACTIVOS
2. TRANSFERENCIA DE ACTIVOS QUE PROVIENEN DE UNA ORDEN DE COMPRA.
3. REGISTROS DE TRANSACCIONES DE BAJA Y BAJA PARCIAL.
4. REGISTROS DE REVALUACIONES Y DETERIORO
5. DEPRECIACIÓN MENSUAL LINEAL.
6. INTERFASE CONTABLE
7. PLE(LIBRO DE ACTIVO, ACTIVOS INTANGIBLES)



IMPORTACIONES

1. SEGUIMIENTO DE IMPORTACIONES
2. REGISTRO DEL INVOICE
3. REGISTROS DE GASTOS RELACIONADOS A LA IMPORTACIÓN
4. REGISTRO DEL BILL OF LADING
5. LIQUIDACIÓN DEL AGENTE DE ADUANAS
6. VALORIZACIÓN DE LA IMPORTACIÓN
7. SUSTENTO DE LA VALORIZACIÓN
8. SUSTENTO PARA LA CONTABILIZACIÓN



PRODUCCIÓN Y COSTOS

1. PLAN DE PRODUCCIÓN: ANUAL
2. PROGRAMACIÓN MENSUAL Y SEMANAL.
3. INTEGRACIÓN AL PLAN ANUAL DE VENTAS
4. PEDIDO DE PRODUCCIÓN
5. ORDEN DE PRODUCCIÓN
6. FORMULACIÓN
7. PARTE DIARIO.
8. CONTROL DE CALIDAD.
9. RECEPCIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS
10. CONTROL DE ETAPAS DE PRODUCCIÓN.
11. HOJA DE COSTO
12. INFORME DE HOJAS TRABAJADAS



MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES Y TAREAS
2. MANTENIMIENTO POR MÁQUINA O ACTIVO FIJO
3. SOLICITUD DE TRABAJO
4. PRESUPUESTO
5. ORDEN DE TRABAJO
6. ETAPAS DE LA ORDEN DE TRABAJO (REGISTRO, APROBACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, VALORIZACIÓN, COMPLETAR Y FACTURACIÓN)
7. DESPACHO DE LOS INSUMOS



FACTURA ELECTRÓNICA

1. ENVÍO DIRECTO DE LOS COMPROBANTES A LA SUNAT
2. NO HAY PAGOS MENSUALES NI ANUALES.
3. IMPRESIÓN EN TICKETERA O IMPRESORA NORMAL.
4. GENERACIÓN XML FIRMADO
5. ENVÍO VÍA MAIL AL CLIENTE DE LA FACTURA :
FORMATO PDF Y XML
6. ·INCLUYE GUÍA DE REMISIÓN ELECTRÓNICA 2.0.



CONTÁCTANOS



989291979



vasquezm@integralsoftpe.com



www.integrealsoftpe.com

